第１号様式（２）

**事業計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業目的取組課題 |  |
| 事業の運営体制 | 実施スタッフ（名前）※主要な者のみ記入※責任者には○印 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ボランティア等 | 　人 |
| 協働する団体等（あれば）**※「協働」の詳細は、別紙Q＆Aをご確認ください** |  |
| 協力してもらう他団体や機関 | ※事業を実施する上で協力してもらう予定の団体や機関などありましたら記入してください。なお「広報」、「会場提供」といった協力の内容も記載してください。 |
|  |
| 実施効果 | ※事業終了後の展望も含めて記入してください。【実施効果】【次年度以降の展望】 |

第１号様式（３）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業概要 | ※事業内容、実施時期、場所、対象者、募集方法（チラシの部数や配布先含む）等を具体的に記入してください【事業内容】【実施時期】第１号様式（３）―２　別添【実施場所】【対象者】【募集方法】 |

第１号様式（5）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の概要 |  |
| 団 体 名 |  |
| 発足年月 | 年　　月（活動歴　　年※令和5年4月1日時点） | 会員数 | 名（申請日現在） |
| ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ |  |
| 設立目的 |
|  |
| 事業（活動）内容 |
|  |
| 活動実績 |
|  |
| 主な活動地域(該当に■印、複数回答可) | □川崎市全域　　□川崎区　　□幸　区　　□中原区　　□高津区　　□宮前区□多摩区　　　　　□麻生区　　□川崎市外（　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※全ての項目で欄が足りない場合は別紙でもかまいません。