【様式第２号】

令和 　 年　　月　　日

（公財）川崎市文化財団　理事長　あて

　　　　申請者　（団体名）

（代表者名）

川崎市文化芸術活動応援事業（会場使用料等助成）　変更届

　令和　年　 月　 日付け４川文財第　号で交付決定があった事業について、下記のとおり変更しますので届出します。

１　変更項目にチェックしてください

□事業名称　□開催日程　□会場使用期間　□会場　　□施設・設備使用料　　□その他

２　変更後の事業内容についてご記入ください

* 1. 事業名称
  2. 開催日程　 　　　 令和 　年　月　　日( )～令和 　年　月　　日( )
  3. 会場名
  4. 施設・設備使用料・助成申請金額

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **助成対象経費（すべて変更後の金額を税込で記入）** | | | | **備考** |
|  | １日目（展示の場合は１週目の初日）  (　　月　　日） | ２日目（展示の場合は２週目の初日）  (　月　　日） | ３日目 | **・４日（展示は３週）以上連続して施設を利用する場合は、公演日を含む連続３日（展示は２週）を選んで記入**  **・スタッフ人件費は助成対象外** |
| **施設使用料（A）** | 円 | 円 | 円 |
| **設備使用料（B）** | 円 | 円 | 円 |
| **合計（C）** | 円 | 円 | 円 | **（A）+（B）** |
| **助成申請金額** | 円 | 円 | 円 | **(C)の２分の１。千円未満切り捨て。ただし、上限あり。**  **・客席千席未満　15万円/日**  **・客席千席以上　30万円/日**  **・展示　15万円/週** |
| **助成申請金額**  **合計** | 円 | | |

⑥その他

（その他の変更内容を欄内にご記入ください）

３　変更理由

（具体的な変更理由を欄内にご記入ください）

〈連絡担当者〉（住所）　　〒　　　－

　　　　（氏名）

（電話）　　－　　　－

（メール）