

## 令和3年度パラアート推進公募型事業委託 完了報告書

提出日:令和 年 月 日

公益財団法人 川崎市文化財団 理事長 様

【団体名】\_\_\_\_\_

【代表者役職・氏名】\_\_\_\_\_印

【所在地】〒 \_\_\_\_\_

【電話】 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

パラアート推進公募型事業委託が完了しましたので、次のとおり報告いたします。

事業名		
当初委託額	円	事務局記入欄
決算額	円(税込) (別途団体負担金 円) ※決算額は当初委託額を超えない額を記入 ※当初委託額を超えた額は別途団体負担金に記入	返還額: 円 (当初委託額が決算額を上回る場合、余剰分を返還していただきます)

## 1 事業報告書

事業名		
<p style="text-align: center;"><b>【計画時の事業内容】</b></p> <p>※計画書の「事業概要」を要約転記してください。</p>	<p style="text-align: center;"><b>【実施結果(成果)】</b></p> <p>※行事の場合は参加人数・講演者名・講演テーマなど、またチラシや冊子発行の場合は発行部数・配布先などを必ずお書きください。(回数や人数など、できるだけ成果を数字で表してください)</p>	

<p><b>【計画時の事業目的(取組課題)と実施効果】</b></p> <p>※計画書の「事業目的(取組課題)」「実施効果」を転記してください。</p>	<p><b>【実際の効果と課題】</b></p> <p>※事業を実施した結果、見込んでいた効果がどの程度達成されたかを、左欄と比較できるように記入してください。</p> <p>※具体的な効果については、アンケートの統計結果など、客観的な資料から引用してください。</p> <p>※事業実施のプロセスにおいて生じた(気付いた)課題及び今後の課題を必ず記入してください。(資金面以外にも)</p>

別添資料1

(活動実績を証する、写真、書類等をここに添付してください。)

2 事業経費について

支出内訳

(単位:円)

費目	内容	単価	数量・ 単位	金額	小計
謝礼金・人件費 等					
旅費・交通費					
消耗品費					
印刷製本費					
通信運搬費					
使用料・賃借料					
保険料					
その他経費					
合計額(税込)					

・合計額は表紙に記載した当初委託額の範囲内で記入し、超過分は以下の団体負担金欄に記入

・上記支出の証明方法 別添資料2のとおり

団体負担金(合計額が当初委託料を超過した場合)	
-------------------------	--

**別添資料2**

(支出事実を証する、領収書等をここに添付してください。別途領収書一式を添付しても可。)