第４号様式（１）

**令和２年度パラアート推進公募型事業委託　完了報告書**

提出日：令和　　年　　月　　日

　公益財団法人　川崎市文化財団 　理事長 様

【団体名】

【代表者役職･氏名】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

【所在地】〒

【電　話】　　　　　　　　　（　　　　　　　）

パラアート推進公募型事業委託が完了しましたので、次のとおり報告いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 当初委託額 | 円 | 事務局記入欄 |
| 返還額：　　　　　　　　円（当初委託額が決算額を上回る場合、余剰分を返還していただきます） |
| 決算額 | 円（税込）（別途団体負担金　　　　　　　　　円）※決算額が当初委託額を超過した場合のみ記入 |

第４号様式（２）

**１　事業報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| **【計画時の事業内容】** | **【実施結果（成果）】** |
| ※計画書の「事業概要」を要約転記してください。 | ※行事の場合は参加人数・講演者名・講演テーマなど、またチラシや冊子発行の場合は発行部数・配布先などを必ずお書きください。（回数や人数など、できるだけ成果を数字で表してください） |
|  |  |

 第４号様式（３）

|  |  |
| --- | --- |
| **【計画時の事業目的（取組課題）と実施効果】** | **【実際の効果と課題】** |
| ※計画書の「事業目的（取組課題）」「実施効果」を転記してください。 | ※事業を実施した結果、見込んでいた効果がどの程度達成されたかを、左欄と比較できるように記入してください。※具体的な効果については、アンケートの統計結果など、客観的な資料から引用してください。※事業実施のプロセスにおいて生じた（気付いた）課題及び今後の課題を必ず記入してください。（資金面以外にも） |
|  |  |

第４号様式（４）

**別添資料１**

(活動実績を証する、写真、書類等をここに添付してください。)

第４号様式（５）

**２　事業経費について**

支出内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位:円)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 内　　　容 | 単価 | 単位 | 金　　額 | 小　計 |
| 謝礼金・人件費等 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 旅費・交通費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計額（税込） |  |

　・合計額は100,000円（税込）から300,000円（税込）まで記載可。

　・上記支出の証明方法　別添資料２のとおり。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体負担金（合計額が当初委託料を超過した場合） |  |

第４号様式（６）

**別添資料２**

(支出事実を証する、領収書等をここに添付してください。別途領収書一式を添付しても可。)