

2019年度パラアート推進公募型事業委託 計画書

申請日: 2019年 月 日

公益財団法人 川崎市文化財団 理事長 様

【団体名】_____

【代表者役職・氏名】_____印

【所在地】〒

【電 話】_____ (_____) _____

【連絡担当者名】_____

【電 話】_____ (_____) _____

パラアート推進公募型事業委託計画書について、次のとおり提出いたします。

| | |
|------|--------------|
| 事業名 | |
| 実施期間 | 年 月 から 年 月まで |
| 事業費 | 円 (税込) |

事業計画書

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--|--|--|
| 事業名 | | | | | |
| 事業目的 (取組課題) | | | | | |
| 事業の 運営体制 | 実施スタッフ(名前) ※主要な者のみ記入 ※責任者には○印 | | | | |
| | 公募ボランティア等 | 人 | | | |
| 協力・連携 する他団体 や機関 | ※ 事業を実施するうえで協力してもらう予定の団体や行政機関などありましたら記入してください | | | | |
| 実施効果 | | | | | |

※事業内容、実施時期・場所、対象者(募集方法を含む)等を具体的に記入してください

事業概要

事業費見積

(単位:円)

| 費目 | 内容 | 単価 | 単位 | 金額 | 小計 |
|----------|----|----|----|----|----|
| 謝礼金・人件費等 | | | | | |
| | | | | | |
| 旅費・交通費 | | | | | |
| | | | | | |
| 消耗品費 | | | | | |
| | | | | | |
| 印刷製本費 | | | | | |
| | | | | | |
| 通信運搬費 | | | | | |
| | | | | | |
| 使用料・賃借料 | | | | | |
| | | | | | |
| 保険料 | | | | | |
| | | | | | |
| その他経費 | | | | | |
| | | | | | |
| 合計額(税込) | | | | | |

※本事業に関し、委託料以外で収入(入場料、広告料、協賛金)などを得ることはできません。

※委託契約期間中に税法の改正により消費税及び地方消費税の税率が変動した場合を想定し、支払いが10月1日以降となる経費は、変動後の税率を適用した額を見積もるようにしてください。

※最終的に経費として計上できる金額は、委託契約前の協議で確定しますので、必ずしも見積額が委託金額になるとは限りません。また、当初委託金額が報告書提出時の決算額を上回るときは、余剰分を返還していただきます。

