

## 平成30年度パラアート推進公募型事業委託 完了報告書

提出日:平成 年 月 日

公益財団法人 川崎市文化財団 理事長 様

【団体名】\_\_\_\_\_

【代表者役職・氏名】\_\_\_\_\_印

【所在地】〒 \_\_\_\_\_

【電話】 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

パラアート推進公募型事業委託が完了しましたので、次のとおり報告いたします。

事業名		
事業費	円	事務局記入欄
		返還額: 円 (委託料の返還があった場合)
事業決算額	円	

## 1 事業報告書

事業名		
<b>【計画時の事業内容】</b> ※計画書の「事業内容」を要約転記してください。	<b>【実施結果(成果)】</b> ※行事の場合は参加人数・講演者名・講演テーマなど、また冊子発行の場合は発行部数・配布先などを必ずお書きください。(回数や人数など、できるだけ成果を数字で表してください)	

**【事業の実施効果】**

※計画書の「実施効果」を転記してください。

**【実際の効果と課題】**

※事業を実施した結果、見込んでいた効果がどの程度達成されたかを、左欄と比較できるように記入してください。  
※具体的な効果については、アンケートの統計結果など、客観的な資料から引用してください。  
※事業実施のプロセスにおいて生じた(気付いた)課題なども記入してください。

**別添資料1**

(活動実績を証する、写真、書類等をここに添付してください。)

第4号様式 (5)

2 活動経費について

支出内訳

(単位:円)

費目	内 容	単価	単位	金 額	小 計
謝礼金等					
旅費・交通費					
消耗品費					
印刷製本費					
通信運搬費					
使用料・賃借料					
保険料					
その他経費					

上記支出の証明方法 別添資料2のとおり。

別添資料2

(支出事実を証する、写真、書類等をここに添付してください。)